

### **Potrebna dokumentacija**

- Zahtjev za dodjelom stambenog kredita
- Preslika službene isprave sa slikom i adresom za sve sudionike kredita i vlasnike nekretnina (osobna iskaznica, putovnica)
- Obrazac "Osnovni podaci" ovjeren od poslodavca za sve sudionike kredita s kreditnom sposobnošću (bez ovjere za umirovljenike, pomorce zaposlene u stranim kompanijama i osobe zaposlene u inozemstvu)
- Izvod za osobni stečaj

### **Ako je tražitelj kredita, sudužnik ili jamac:**

#### **zaposlen kod Poslodavca:**

- IP-obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu ovjeren pečatom i potpisom poslodavca ili JOPPD obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu s e-Građani bez ovjere, zadnja platna lista ovjerena pečatom i potpisom poslodavca.

#### **umirovljenik:**

- preslika rješenja o mirovini, potvrda HZMO o visini mirovine te odresci za posljednje 3 primljene mirovine.

#### **zaposlen u Štedionici nepoznatom trgovačkom društvu**

- IP-obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu ovjeren pečatom i potpisom poslodavca ili JOPPD obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu s e-Građani bez ovjere, zadnja platna lista ovjerena pečatom i potpisom poslodavca, BON-1 i BON-2 (ne stariji od mjesec dana).

#### **zaposlen u obrtu**

- IP-obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu ovjeren pečatom i potpisom poslodavca ili JOPPD obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu s e-Građani bez ovjere, zadnja platna lista ovjerena pečatom i potpisom poslodavca, BON-2 (ne stariji od mjesec dana), preslika obrtnice.

#### **vlasnik Štedionici nepoznatom trgovačkom društvu**

- IP-obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu ovjeren pečatom i potpisom poslodavca ili JOPPD obrazac za tekuću (minimalno tri mjeseca) i za prethodnu godinu s e-Građani bez ovjere, zadnja platna lista ovjerena pečatom i potpisom poslodavca, BON-1 i BON-2 (ne stariji od mjesec dana), izvadak iz registra trgovačkog suda za društvo, bilanca stanja i račun dobiti i gubitka za dvije godine.

#### **vlasnik obrta**

- Potvrda o dohotku za 2 godine odnosno PO-SD obrazac za 2 godine ako je riječ o paušalnom obrtu, preslika obrtnice, BON-2 (ne stariji od mjesec dana).

#### **pomorac zaposlen u stranoj kompaniji**

- preslika pomorske knjižice kao dokaz o najmanje 3 godine pomorskog iskustva s maksimalnim prekidom od 6 mjeseci, preslika ugovora zaključenog s poslodavcem, platne liste za minimalno posljednjih 6 mjeseci

#### **osoba zaposlena u inozemstvu**

- preslika ugovora o radu ili potvrda poslodavca, platne liste za minimalno posljednjih 6 mjeseci, izvješće kreditnog registra države u kojoj je osoba zaposlena ili ako kreditni registar u toj državi ne postoji potvrda banke u kojoj osoba prima plaću da je riječ o urednom klijentu koja je/nije korisnik kredita, potvrda FINA-e o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika (ako su u navedenoj potvrdi iskazani dani blokade i očevidnik)

### **Posebna dokumentacija vezana uz namjenu stambenog kredita:**

#### **za kupnju obiteljskih kuća, stanova ili građevinskog zemljišta**

- kupoprodajni ugovor ili predugovor (ovjeren kod javnog bilježnika);
- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana);
- za zemljišta i potvrda nadležnog organa da je zemljište u zoni gradnje ili pravomoćno rješenje o uvjetima građenja ili pravomoćna lokacijska ili pravomoćna građevinska dozvola.

#### **za komunalno uređenje građevinskog zemljišta**

- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana);
- potvrda nadležnog organa da je zemljište u zoni gradnje ili eventualno pravomoćna lokacijska dozvola, pravomoćna građevinska dozvola ili pravomoćno rješenje o uvjetima građenja;
- ugovori s komunalnim poduzećima i/ili troškovnik radova ili predračuni (ponude) za materijal ili izvođenje radova.

#### **za izgradnju, dovršenje, nadogradnju obiteljskih kuća**

- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana);
- troškovnik radova, predračuni i/ili ponude za materijale i/ili za radove;
- pravomoćno rješenje o uvjetima građenja, ili pravomoćna lokacijska dozvola i potvrda glavnog projekta, ili pravomoćna građevinska dozvola;
- nacrti objekta – tlocrt i fasada.

#### **za rekonstrukciju, adaptaciju, popravak, uređenje i/ili opremanje obiteljskih kuća i stanova**

- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana);
- troškovnik radova/predračuni/ponude za materijale i/ili za radove odnosno predračuni/ponude za opremanje;

#### **za otplatu stambenog kredita u korištenju**

- ugovor o stambenom kreditu s bankom ili štedionicom
- izvod o stanju duga;
- pismo namjere banke ili štedionice kojom se obavezuje izdati brisovno očitovanje, ako ista nekretnina služi kao instrument osiguranja povrata kredita koji se otplaćuje i kredita Štedionice.

### **Posebna dokumentacija za nekretninu koja služi kao instrument osiguranja povrata kredita:**

- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana)
- preslika OI vlasnika (založnog dužnika)
- obrazac Osnovni podaci za založnog dužnika
- energetska certifikat ako je isti izrađen.

Za sve je dokumente potrebno priložiti originale ili preslike s originalnim pečatom i potpisom.

Troškovnik radova mora biti sačinjen od ovlaštene osobe ili trgovačkog društva (po mogućnosti priložiti presliku registracije).

Predračuni/ ponude za materijal ili radove moraju sadržajno odgovarati računima kojima će se opravdati namjensko korištenje.